

HIS-QIS – Hinweise für Prüfer

Version 17.7.2007

HIS-QIS ist der Online-Zugang zur Studenten- und Prüfungs-Verwaltung HIS-GX mit Selbstbedienungs-Funktionen für Studierende und Lehrende.

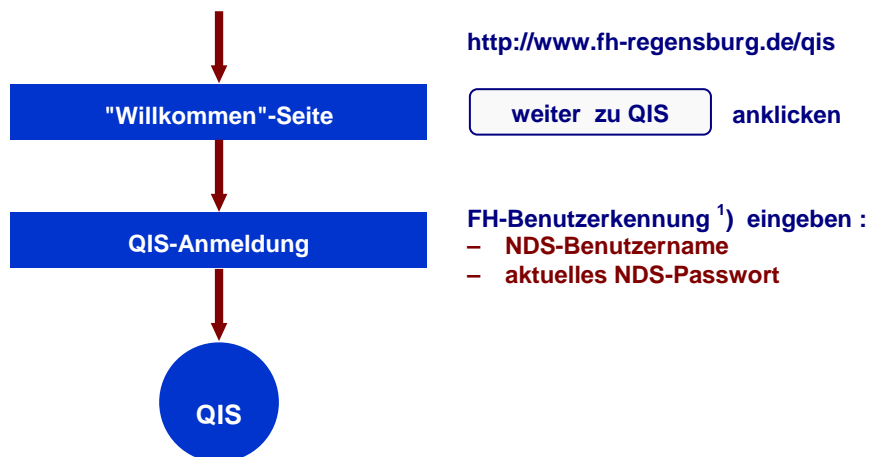
Diese Anleitung beschreibt die QIS-Benutzerschnittstelle für Prüfer.

Inhalt

1. QIS-Zugang
2. Kurzanleitung für Prüfer
3. Hinweise und Empfehlungen
4. Detail-Beschreibung der QIS-Funktionen
 - 4.1 Notenansicht
 - 4.2 Notenverbuchung
 - 4.3 Notenmeldung für Sonderfälle
 - 4.4 Abschluss der Notenverbuchung

1. QIS-Zugang

Der QIS-Zugang läuft über die folgenden Stationen:



- Der bisherige zweistufige Zugang ist jetzt durch eine einzige Anmeldung mit Ihrer NDS-Benutzerkennung ersetzt.
- Ihr altes QIS-Passwort benötigen Sie nicht mehr.

¹⁾ Lehrbeauftragte erhalten zusammen mit Ihrem Vertrag eine FH-Benutzerkennung, die den Zugang zu QIS und anderen im FH-Netz angebotenen Diensten ermöglicht. Bereits bestehende Benutzerkennungen werden verlängert.

QIS-Willkommen-Seite

Zur QIS-Willkommen-Seite gelangen Sie von einem Rechner mit Internet-Zugang über die URL
<http://www.fh-regensburg.de/qis>

The screenshot shows the 'Fachhochschule Regensburg' logo at the top. Below it, the text reads 'Willkommen beim QIS-Zugang zur Studenten- und Prüfungsverwaltung'. A small logo is visible in the top right corner. The main content area contains the following text: 'HIS-QIS ist der Online-Zugang zur Studenten- und Prüfungs-Verwaltung HIS-GX. HIS-QIS beinhaltet Selbstbedienungs-Funktionen für Studierende und Lehrende.' Below this is a button labeled 'Weiter zu QIS'. A horizontal line separates this from the 'Anleitungen:' section, which lists four links: 'Übersicht über QIS', 'Anleitung für Studierende', 'Anleitung für Prüfer(innen)', and 'Password Aging / Passwort ändern'. Another horizontal line follows, leading to the 'Wenn Sie Hilfe benötigen:' section, which contains a button labeled 'QIS-Support'.

QIS-Anmeldung:

Mit dem Button  gelangen Sie zur QIS-Anmelde-Seite.

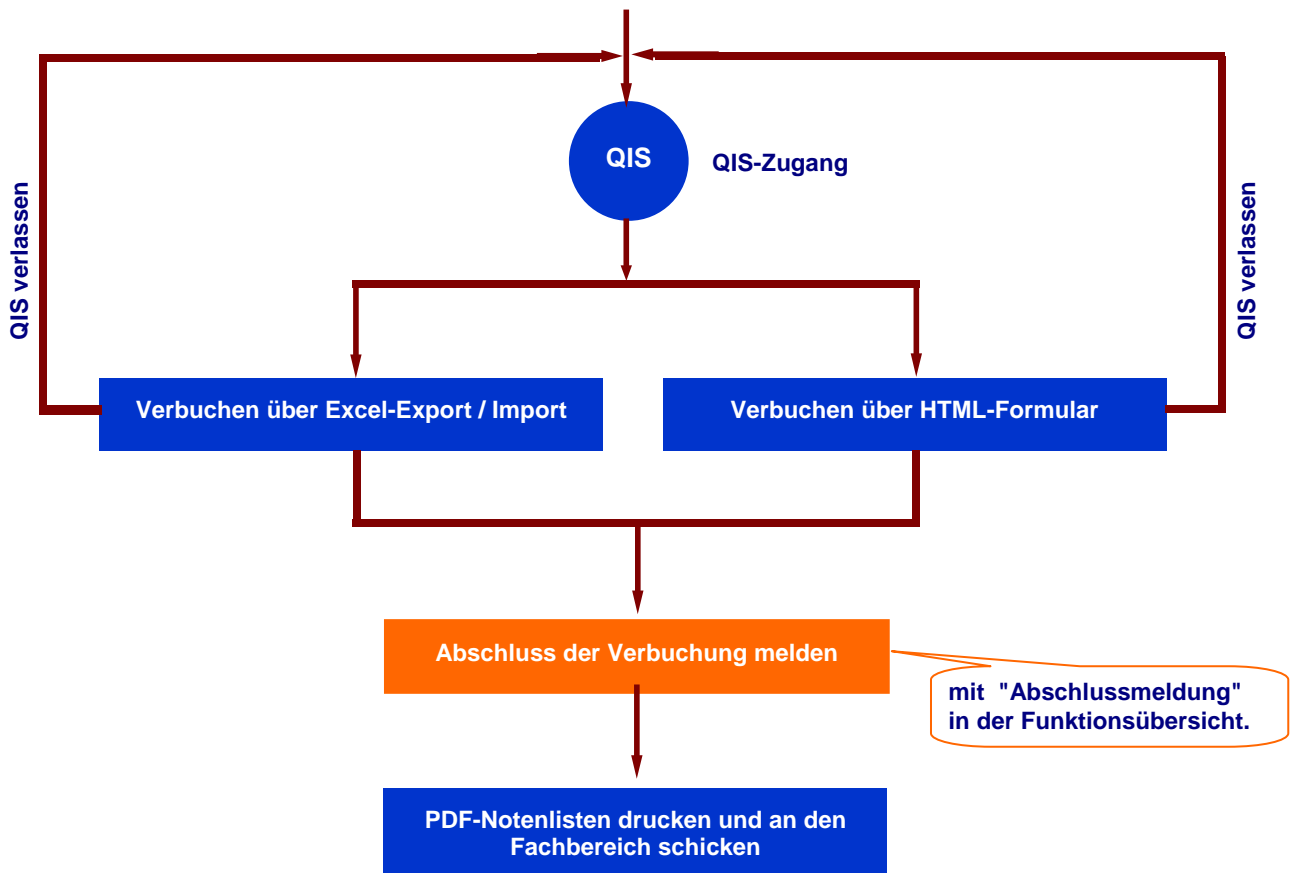
The screenshot shows the 'Fachhochschule Regensburg' logo and the subtitle 'Prüfungen, Bescheinigungen'. The main heading is 'QIS-Anmeldung'. Below it, the instruction reads 'Bitte melden Sie sich mit Ihrer FH-Benutzerkennung an'. There are two input fields: 'Benutzername:' with the value 'koh39026' and a red error message 'Der Benutzername hat die Form: abc12345'; and 'Passwort:' with a masked password and a red error message 'Beim Passwort kommt es auf Groß-/Kleinschreibung an !'. At the bottom is an 'Anmelden' button.

Geben Sie hier ein:

- NDS-Benutzername: Sie haben diesen bei der Berufung bzw. zusammen mit Ihrem Lehr-Auftrag erhalten. Er hat die Form abc12345
- NDS-Passwort: Das NDS-Passwort haben Sie bei der Berufung bzw. zusammen mit Ihrem Lehr-Auftrag erhalten. Es unterliegt dem Password Aging.
Beachten Sie die Groß-/Kleinschreibung. Nach 4 Fehlversuchen wird der Zugang 30 Minuten gesperrt, um Einbruchversuche zu erschweren.

2. Ablauf-Schema der Noten-Verbuchung

Das folgende Diagramm zeigt den Ablauf der online-Notenverbuchung



• Notenverbuchung in mehreren Sitzungen

- Sie können Ihre Noten in mehreren, aufeinander folgenden Sitzungen verbuchen.
- Exportierte Excel-Dateien können auch in einer späteren Sitzung hochgeladen und dann gespeichert werden.
- Prüfergruppen haben gemeinsamen Zugriff auf die Notenliste ihres Fachs. QIS verweigert den Upload, wenn seit dem Download die Noten durch einen anderen Prüfer der Gruppe verändert wurden. Abhilfe: Verwenden Sie zum Upload eine aktuelle Excel-Datei.

• End-Termin und Abschluss-Meldung

Der HIS-Semester-Abschluss kann erst dann durchgeführt werden, wenn alle Noten des Prüfungszeitraums erfasst sind. Wir bitten Sie daher dringend

- Halten Sie den End-Termin für die Notenverbuchung ein.
- Geben Sie die Abschlussmeldung (einmalig) ab, sobald Sie alle Noten für den aktuellen Prüfungszeitraum verbucht haben.

3. Hinweise und Empfehlungen

- **Sicherheits-Aspekte**

Mit der FH-Benutzerkennung besteht schreibender Zugriff auf Datenbestände des Prüfungs-Verwaltungs-Systems. Bitte halten Sie Ihr QIS-Passwort daher unbedingt geheim.

- **Excel-Listen oder HTML-Formulare ?**

- Die Notenverbuchung über den Export/Import von Excel-Dateien ist meistens die am besten geeignete Methode.
- Die Notenverbuchung über das HTML-Formular eignet sich eher für kleine Listen und Einzelnoten.

- **Speichern der Noten**

- Noten werden durch direkte Eingabe oder per Upload in das HTML-Formular eingetragen.
- Vom HTML-Formular werden sie erst bei "Speichern" in die HIS-Datenbank übernommen.
- Um Datenverlusten vorzubeugen, sollten Sie in kurzen Abständen den Formular-Inhalt speichern.
- Gespeicherte Noten können Sie nachträglich nicht mehr selbst ändern. Kontrollieren Sie sie daher vor dem Speichern!

- **Sonderfälle**

Die Online-Verbuchung ist nur für Studierende möglich, die zur Prüfung angemeldet und zugelassen sind. Sonderfälle können Sie im Formular "Notenmeldung für Sonderfälle" erfassen, ausdrucken und unterschrieben abgeben.

- **Ausgedruckte Notenlisten**

Ab dem SS 2007 entfällt die Abgabe ausgedruckter Notenlisten in den Sekretariaten.

- **Notenlisten per Clipboard übernehmen**

Listen der angemeldeten Studenten für den Eigenbedarf (z.B. für die Korrektur von Prüfungen) können Sie aus den HTML-Notenlisten erstellen:

Markieren Sie die HTML-Tabelle, übernehmen Sie sie ins Clipboard mit CTRL-C

Fügen Sie sie in eine leeres Excel-Blatt ein mit CTRL-V

Diese Listen sind aber nicht für den Upload der Noten geeignet.

4. Detail-Beschreibung der QIS-Funktionen

Über QIS können Prüfer folgende Funktionen von HIS-GX nutzen

- **Notenansicht:** Listen angemeldeten Studenten und bereits verbuchten Noten.
- **Notenverbuchung:** Verbuchung durch Excel-Upload oder HTML-Formulare
- **Notenmeldung für Sonderfälle**
 - PDF: PDF-Formular für die Noten-Erfassung, z.B. für nicht angemeldete Studierende, Notenänderung usw.
 - HTML: HTML-Formular zur Noten-Erfassung, z.B. für nicht angemeldete Studierende, Notenänderung usw.
- **Abschluss-Meldung** Abschluss der Erfassung für den aktuellen Prüfungszeitraum
- **QIS-Passwort-Änderung:** Hier können Sie Ihr QIS-Passwort ändern

Diese Funktionen werden nach dem Login auf der Funktions-Auswahlseite angeboten:

Fachhochschule Regensburg
Prüfungen, Bescheinigungen

[Logout](#) Herr Herbert Kopp: Sie sind angemeldet als koh39026 in der Rolle Pruefer

[Notenlisten](#)
[Notenverbuchung](#)
[Notenverbuchung für Sonderfälle \(PDF\)](#)
[Notenverbuchung für Sonderfälle \(HTML\)](#)
[Abschluss-Meldung](#)
[Praktikantenstellen](#)
[Logout](#)

4.1 Notenlisten

Die Funktion "Notenlisten" bietet zunächst die Auswahl der Listen für das aktuelle und zurückliegende Semester an:

Fachhochschule Regensburg
Prüfungen, Bescheinigungen

[Logout](#) Herr Herbert Kopp: Sie sind angemeldet als koh39026 in der Rolle Pruefer

Prüferkürzel:	Kop
Name:	Herbert Kopp

Notenlisten (Auswahl) :

WS 06/07 (Termin 01)
SS 06 (Termin 01)
WS 05/06 (Termin 01)

[zur Startseite](#) [zurückblättern](#)

Bei Auswahl eines Semesters wird die Liste Ihrer Prüfungen für dieses Semester gezeigt:

Fachhochschule Regensburg
Prüfungen, Bescheinigungen

Logout Herr Herbert Kopp: Sie sind angemeldet als **koh39026** in der Rolle Pruefer

Prüferkürzel:	Kop
Name:	Herbert Kopp

Notenlisten (Auswahl) :

WS 06/07 (Termin 01)
 3333311 Diplomarbeit (Stg.: IT ,PO: 20002, Teilnehmeranzahl: 2)
 3333339 Diplomarbeit (Stg.: I ,PO: 20002, Teilnehmeranzahl: 3)
 SS 06 (Termin 01)
 WS 05/06 (Termin 01)

zur Startseite
zurückblättern

Mit der Auswahl einer Prüfung wird die Notenansicht für diese Prüfung dargestellt.

Fachhochschule Regensburg
Prüfungen, Bescheinigungen

Logout Herr Herbert Kopp: Sie sind angemeldet als **koh39026** in der Rolle Pruefer

Prüfungsnummer:	3333311
Prüfung:	Diplomarbeit

Notenansicht

LfdNr	Matrikel	Nachname	Vorname	Stg	Versuch	Bewertung	BewArt	Status
1.	2168816	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	100	G	bestanden
2.	2195368	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	200	G	bestanden
3.	2209535	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	300	G	bestanden
4.	2168878	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	400	G	bestanden
5.	2190572	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	100	G	angemeldet
6.	2198302	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	200	G	angemeldet
7.	2135007	NNNNNN	NNNNNN	IT	2	300	G	bestanden
8.	2194900	NNNNNN	NNNNNN	IT	1	400	G	angemeldet

PDF erstellen
zur Startseite
zurückblättern

Bedeutung der Buttons

- PDF erstellen: Erzeugt eine PDF-Darstellung der Seite zum Drucken
- zur Startseite Geht zur QIS-Funktionsübersicht zurück (1. Seite nach dem QIS-Login)
- zurückblättern Geht auf die zuletzt im Browser angezeigte Seite zurück

Listen der angemeldeten Studenten, z.B. für die Korrektur von Prüfungen:

- Markieren Sie die HTML-Tabelle, übernehmen Sie sie ins Clipboard mit CTRL-C
- Fügen Sie sie in eine leeres Excel-Blatt ein mit CTRL-V
- Diese Dateien sind nicht für den Upload der Noten geeignet.

4.2 Notenverbuchung

Die Funktion Notenverbuchung bietet zunächst die Auswahl der Listen für das aktuelle und für zurückliegende Semester an:

Fachhochschule Regensburg
Prüfungen, Bescheinigungen

Logout Herr Herbert Kopp: Sie sind angemeldet als koh39026 in der Rolle Pruefer

Prüferkürzel: Kop
 Name: Herbert Kopp

Notenverbuchung (Auswahl):

WS 06/07 (Termin 01)
 1528370 Graphische Datenverarbeit (Stg.: I ,PO: 20002)
 2520100 Computergraphik (Studarb) (Stg.: IT ,PO: 20002)
 2520100 Electra (Stg.: IT ,PO: 20002)

Nach Auswahl einer Prüfung wird die gewählte Erfassungsmaske dargestellt

Fachhochschule Regensburg
Prüfungen, Bescheinigungen

Logout Letztes Login: 06.07.2006 09:34:19 Herr Herbert Kopp: Sie sind angemeldet als Kop in der Rolle Pruefer

Prüfungsnummer: 2510040
 Prüfung: Datenstrukturen und Algor

Notenverbuchung

LfdNr	Matrikelnr	Nachname	Vorname	Stg	Versuch	Bewertung	BewArt	Status	Verbuchungsergebnis
1.	2244907	NNNNNNN	Arne	IT4-	1	<input type="text"/>	G	AN	
2.	2300060	NNNNNNN	Lucian Christian	IT4-	1	<input type="text"/>	G	AN	
3.	2243260	NNNNNNN	Florian	IT4-	1	<input type="text"/>	G	AN	
4.	2252954	NNNNNNN	Stefan	IT4-	1	<input type="text"/>	G	AN	
5.	2252958	NNNNNNN	Martin	IT4-	1	<input type="text"/>	G	SO	
29.	2251870	NNNNNNN	Michael	IT4-	1	<input type="text"/>	G	AN	
30.	2270104	NNNNNNN	Michael	IT4-	1	<input type="text"/>	G	AN	
31.	2222571	NNNNNNN	Michael	IT4W	2	<input type="text"/>	G	AN	
32.	2277033	NNNNNNN	Tobias	IT5WX	2	<input type="text"/>	G	AN	

Achtung: * Überprüfen Sie die Noten vor dem Speichern !
 * Gespeicherte Noten werden aus den Listen "Notenverbuchung" entfernt und in die Listen "Notenansicht" übernommen.
 * Gespeicherte Noten können nur vom Prüfungsamt verändert werden.
 * Benutzen Sie für Sonderfälle das Formular "Notenmeldung für Sonderfälle".

Excel Import :

Achtung: Nach "Upload File" können Sie Ihre Noten oben kontrollieren und noch ändern. Danach muss "Speichern" erfolgen.

Bedeutung einiger Eingabefelder in der Erfassungsmaske:

- Bewertung: Hier tragen Sie die Bewertung der Prüfungsleistungen (Noten) ein.
Das Format, in dem Noten einzutragen sind wird durch den Kennbuchstaben in der Spalte BewArt angegeben.
- BewArt: Durch Klick auf den Kenn-Buchstaben in dieser Spalte erhalten Sie Angaben zu dem für dieses Fach erlaubten Notenformat.

Verbuchung von Noten über Export/Import von Excel-Dateien

Dazu stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung

- Excel-Export: dient zum Download einer Excel-Datei zur offline-Erfassung von Noten
- Durchsuchen: Suchen einer Excel-Datei mit erfassten Noten auf Ihrer lokalen Platte
- Upload File: Hochladen der mit "Durchsuchen" gewählten Datei.
Diese wird dabei nur in die HTML-Maske übernommen und noch nicht ins Prüfungsverwaltungssystem übernommen.
- Speichern: Übernimmt die Formulardaten in die HIS-Datenbank.

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Exportieren Sie eine Notenliste auf Ihren lokalen Rechner
2. Tragen Sie die Noten in die Spalten "Bewertung" ein.
3. Nehmen Sie keine anderen Veränderungen an der Datei vor!
4. Kontrollieren Sie Ihre Einträge
5. Laden Sie die Notenliste zurück in das HTML-Formular.
6. Übernehmen Sie mit dem Button "Speichern" den Formularinhalt in die HIS-Datenbank.

Gespeicherte Noten können nachträglich nicht mehr geändert werden.

Verbuchung von Noten über das HTML-Formular

Dazu stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung

- Eintragen von Noten in der Spalte Bewertung
- Speichern: Übernahme der eingetragenen Formulardaten in die HIS-Datenbank.

Gehen Sie so vor:

1. Tragen Sie Ihre Prüfungsnoten in die Felder der Spalte Bewertung ein.
2. Kontrollieren Sie die Einträge in das Formular und korrigieren Sie diese ggf.
3. Übernehmen Sie mit dem Button "Speichern" den Formularinhalt in die HIS-Datenbank.

Um Datenverlusten vorzubeugen sollten Sie bei dieser Methode nach jeweils einigen Minuten die bis dahin erfassten Noten speichern!

Gespeicherte Noten können nachträglich nicht mehr geändert werden.

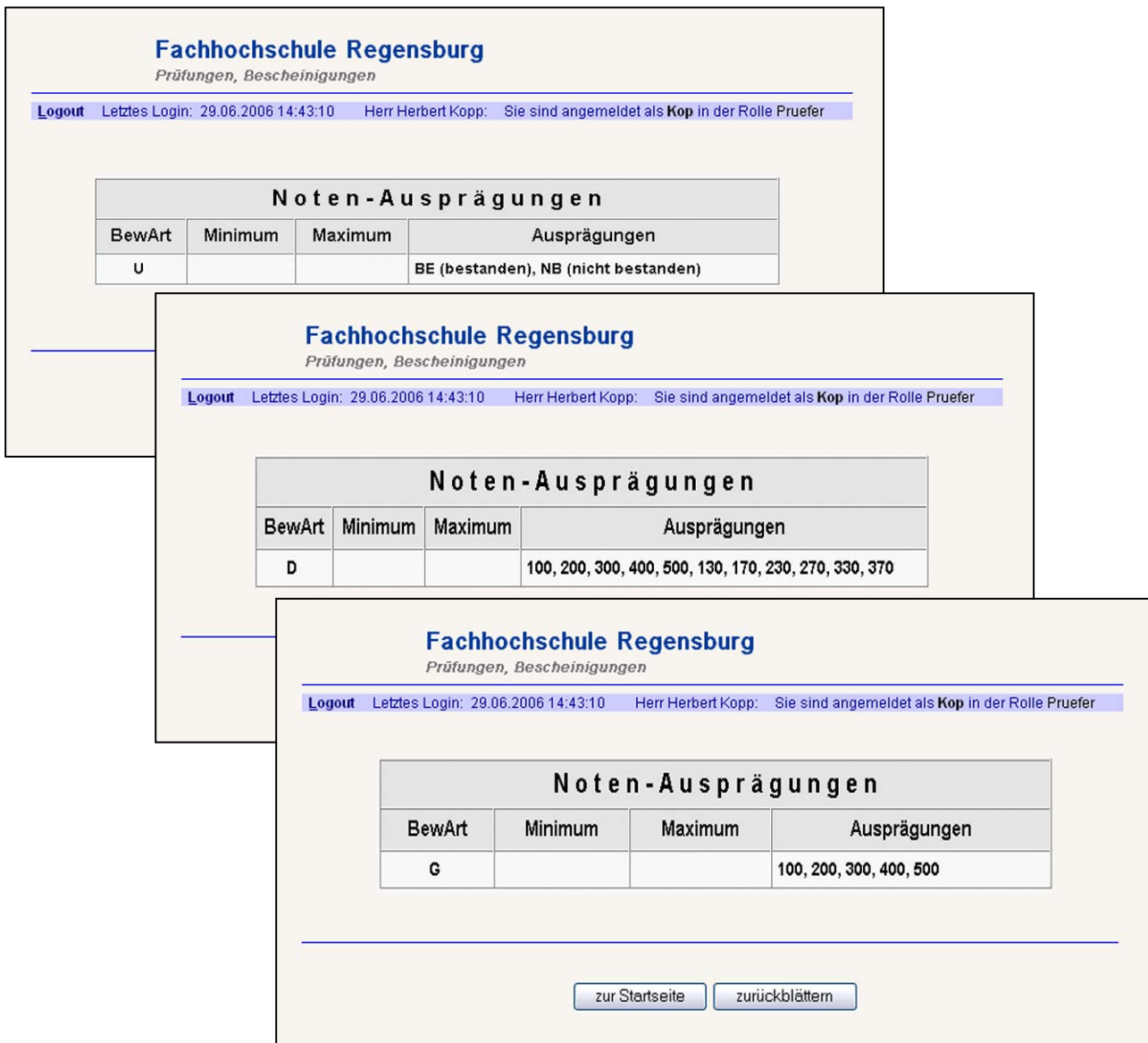
Navigation

Sie können die Seite verlassen über die folgenden Buttons:

- zur Startseite Geht zur QIS-Funktionsübersicht zurück (1. Seite nach dem QIS-Login)
- zurückblättern Geht auf die zuletzt im Browser angezeigte Seite zurück

Notenausprägungen

Durch Klick auf den Kenn-Buchstaben in der Spalte "BewArt" erhalten Sie auf der Seite Notenausprägungen eine Erklärung zum Format der Bewertung für das jeweilige Fach. Ein Beispiel zeigt der folgende Screenshot:



Beispiele typischer Bewertungsarten:

- Prüfungsleistungen ohne Notenwert:

Note	bestanden	Nicht bestanden
einzutragender Wert:	BE	NB

- BewArt "D": mögliche Noten und die einzutragenden Werte sind:

Note	1	1,3	1,7	2	2,3	2,7	3	3,3	3,7	4	5
einzutragender Wert:	100	130	170	200	230	270	300	330	370	400	500

- BewArt "G": mögliche Noten und die einzutragenden Werte sind:

Note	1	2	3	4	5
einzutragender Wert:	100	200	300	400	500

4.4. Abschluss-Meldung

Der HIS-Semester-Abschluss kann erst dann durchgeführt werden, wenn alle Noten des Prüfungszeitraums erfasst sind. Wir bitten Sie daher dringend:

- Verbuchen Sie alle Noten vor dem End-Termin für die Notenverbuchung.
- Geben Sie die Abschlussmeldung (einmalig) ab, sobald Sie alle Noten für den Prüfungszeitraum verbucht haben.
- Auch wenn Sie für diese Prüfungsperiode gar keine Noten verbuchen, ist eine Abschluss-Meldung erforderlich

Benutzen Sie dazu die Funktion "Abschlussmeldung" auf der Funktions-Auswahlseite. Sie erhalten damit das folgende Formular:

Fachhochschule Regensburg
Willkommen beim QIS-Zugang zur Studenten- und Prüfungsverwaltung

Abschluss der Notenverbuchung

Bitte geben Sie Ihre Abschluss-Meldung spätestens ab bis zum Notenabgabetermin:

• für AW-Prüfungen	Mittwoch,	19.07.2006, 15:00 h
• für alle anderen Prüfungen	Donnerstag,	27.07.2006, 12:00 h

Auch wenn Sie für diese Prüfungsperiode gar keine Noten verbuchen, ist eine Abschluss-Meldung erforderlich.

Die Abschluss soll nur einmal erfolgen, nachdem Sie alle Ihre Noten verbucht haben.

Fachbereich

Name

Prüferkürzel

Bei korrekter Ausführung erhalten Sie die folgende Quittungsseite:

Fachhochschule Regensburg
Willkommen beim QIS-Zugang zur Studenten- und Prüfungsverwaltung

Sie haben damit Ihre Notenverbuchung in QIS abgeschlossen
Vielen Dank für die Zusammenarbeit !

4.5 Abgabe ausgedruckter Notenlisten:

Drucken Sie alle erfassten Noten mit der Funktion "Notenlisten" aus und geben Sie die Ausdrucke in Ihrem Fachbereichssekretariat ab oder schicken Sie sie dorthin.

Dies ist eine Sicherung dagegen, dass durch einen (hoffentlich nie eintretenden) Störfall erfasste Noten verloren gehen.